

転居届

年 月 日

理事長

管理組合
殿

私は、

管理組合の管理規約第 32 条 2 項の規定に基づき、本届出を提出いたします。

号室	氏名	フリガナ (転居者)	他転居者 名	
転居年月日	年 月 日	転居区分	1. 世帯全員 2. 世帯の一部	
移 転 先		住所	〒 () - ()	
		電話番号	() - () - () 移転先が国外の方は国内の連絡先 () - () - ()	
転居理由	1. 売却 2. 売却予定 3. 賃貸に出す 4. 賃貸借契約の終了 5. その他 ()			

1. 売却又は売却予定の方はご記入下さい。

所有権移転日	年 月 日	新所有者名	
仲介業者名	Tel () - () - ()		

2. 賃貸に出す方のみご記入下さい。

所有権移転日	年 月 日	新所有者名	
仲介業者名	Tel () - () - ()		

※ 理事長は、本届出による個人情報に関して、次に掲げるもののほか、規約及び使用細則等の定めによる場合並びに管理運営のために管理組合が必要とする場合に限り、開示できるものとする。

1. 捜査機関が捜査のために必要とする場合
2. 管理委託契約の通知義務に基づき委託先に通知する場合

個人情報の保護について

株式会社SAコミュニティ

当社では、お客様からご提供いただきました個人情報について、当社の「個人情報保護方針」（プライバシーポリシー）及び個人情報保護に関する法令の定めに基づき、下記のとおり適切に管理いたします。

1. 取得及び利用目的

マンション管理業務を適切に遂行するために必要な範囲内で取得及び利用いたします。なお、今後の運営に伴う付帯・関連するサービスを提供する為に、施工主である株式会社日本セルバンと情報共有をいたします。

2. 提出の任意性及び不利益

ご記入、ご提出いただいた情報に誤りや変更があった場合は、管理運営を行う上での行き違いや、他の居住者の方との揉め事に発展する場合がありますので、正確な情報をご提出下さい。

3. 開示・訂正・削除の請求

当社が保有しているお客様の個人データは、ご本人様からご自身に関する個人データの開示等請求される際には、ご本人確認をさせていただきますのでご了承下さい。

なお、手続きが完了する一定期間利用する場合を除き、削除の求めに応じます。

4. 提供及び委託

ご記入及び各ご提出書類に記載されましたお客様の個人情報は、本物件売主、建物の施工会社、その他関連業者に対し、必要に応じて利用目的の範囲内で提供または委託いたします。

5. 個人情報書類の取扱いについて

ご提出いただいた個人情報書類は利用目的に従い取扱われます。万一、売却等で退去移転された場合においても同様に扱われ、ご本人からの返却のお申し出がありました場合は速やかに返却し、それ以外はシュレッダーにて破棄いたします。

—個人情報に関するお問い合わせ先—
株式会社SAコミュニティ
TEL 045-317-2253