

令和 年 月 日

区分所有者変更届

この度、(マンション名) _____ 号室の所有名義
を変更しましたので届出します。

なお、私は新組合員に「(マンション名) _____」の管理
規約及び使用細則等を確かに継承し、総て承諾の上、名義変更致しました。

記

1. 所有名義変更日 年 月 日
2. 組合員の入居(予定)日 年 月 日
3. 管理費等負担者 年 月分より新組合員が負担する
4. 旧組合員の転出先 (郵便番号)
(住所)
(電話番号)
5. 新組合員の連絡先 (郵便番号)
(住所)
(電話番号)

以上

管理組合理事長 殿

新旧区分所有者(組合員)氏名(旧組合員) _____ 印
(新組合員) _____ 印

※ 理事長は、本届出による個人情報に関して、次に掲げるもののほか、規約及び使用細則等の定めによる場合並びに管理運営のために管理組合が必要とする場合に限り、開示できるものとする。

1. 捜査機関が捜査のために必要とする場合
2. 管理委託契約の通知義務に基づき委託先に通知する場合

個人情報の保護について

株式会社SAコミュニティ

当社では、お客様からご提供いただきました個人情報について、当社の「個人情報保護方針」及び個人情報保護に関する法令の定めに基づき、下記のとおり適切に管理いたします。

1. 取得及び利用目的

マンション管理業務を適切に遂行するために必要な範囲内で取得及び利用いたします。なお、今後の運営に伴う付帯・関連するサービスを提供する為に、施工主である株式会社日本セルバンと情報共有をいたします。

2. 提出の任意性及び不利益

ご記入、ご提出いただいた情報に誤りや変更があった場合は、管理運営を行う上での行き違いや、他の居住者の方との揉め事に発展する場合がありますので、正確な情報をご提出下さい。

3. 開示・訂正・削除の請求

当社が保有しているお客様の個人データは、ご本人様からご自身に関する個人データの開示等請求される際には、ご本人確認をさせていただきますのでご了承下さい。

なお、手続きが完了する一定期間利用する場合を除き、削除の求めに応じます。

4. 提供及び委託

ご記入及び各ご提出書類に記載されましたお客様の個人情報は、本物件売主、建物の施工会社、その他関連業者に対し、必要に応じて利用目的の範囲内で提供または委託いたします。

5. 個人情報書類の取扱いについて

ご提出いただいた個人情報書類は利用目的に従い取扱われます。万一、売却等で退去移転された場合においても同様に扱われ、ご本人からの返却のお申し出がありました場合は速やかに返却し、それ以外はシュレッダーにて破棄いたします。

—個人情報に関するお問い合わせ先—
株式会社SAコミュニティ
TEL 045-317-2253